



## 认证收费管理规则

### 1. 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。

本规则适用于广东中誉认证有限公司（简称 ZYC）所开展的认证服务收费。

### 2. 收费的基本原则

ZYC 依据认证审核的工作量（人日数）制定本收费规则。认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、业务领域数量、专业特点及其他可增减因素按国际准则及国家认可委的有关要求确定。

### 3. 声明

3.1 在国家有关收费政策调整时本公司保留调整费用的权力，并及时向申请认证方通报费用变动情况。

3.2 为维护本公司认证的客观性、独立性、公正性，将谢绝一切客户的馈赠或贷款，特此郑重声明。

### 4 收费标准

#### 4.1 管理体系认证收费标准

| 序号 | 收费项目         | 收费标准（单位：元） |          |          | 备注 |
|----|--------------|------------|----------|----------|----|
|    |              | 初审         | 监督       | 再认证      |    |
| 1  | 申请费          | 1000       | —        | —        |    |
| 2  | 审核费          | 3000*人日数   | 3000*人日数 | 3000*人日数 |    |
| 3  | 审定与注册费（含证书费） | 2000       | —        | 2000     |    |
| 4  | 年金（含标志使用费）   | —          | 2000     | —        |    |
| 5  | 加印证书制作工本费    | 100        | 100      | 100      |    |

#### 4.2 收费说明

##### 4.2.1 初次认证费用

- \* 申请费 1000 元（对于多体系认证仅收取一份申请费）。
- \* 审核费：按初次审核实际所需人日数（总数）收取，每个审核人日的收费标准为 3000 元。
- \* 审定与注册费（含证书费）2000 元/体系。

##### 4.2.2 保持证书（监督审核）费用



- \* 审核费：按监督审核实际所需人日（总数）收取，每个审核人日的收费标准为 3000 元。
- \* 年金（含标志使用费）2000 元/体系，每年度交纳一次。

#### 4.2.3 再认证费用

- \* 申请费：在证书有效期满前，可申请重新注册（再认证），重新注册时免收申请费。
- \* 审核费：按再认证审核实际所需人日（总数）收取，每个审核人日的收费标准为 3000 元。
- \* 审定与注册费（含证书费）2000 元/体系。

#### 4.2.4 单独扩大（或迁址变更等等）审核费用

- \* 审核费：按审核实际所需人日（总数）收取，每个审核人日的收费标准为 3000 元。

#### 4.2.5 其他费用

\* 初次认证及再认证均免费提供中英文正本证书（如有附件，含附件）各一张。如果获证组织申请颁发子证书或加印证书副本，或因获证组织的需要换发证书，每张证书另收取证书制作工本费 100 元。

\* 由于 ZYC 原因（如：更名、迁址等等）需要为获证组织换发证书或在监督审核认证决定完成前，获证组织提请换发证书的，均不再另行向获证组收取证书制作工本费。

\* 由于认证申请方原因而需增加审核时间时，所需费用经双方协商后另外支付。

\* 如无特殊约定，审核出发至审核结束，审核组所发生的食、宿、交通费根据实际发生金额由申请认证组织承担。

### 4.3 收费方式

4.3.1 申请费应在认证合同签订之日起 30 日内由认证申请组织支付给 ZYC。

4.3.2 初次认证、再认证的审核费的 50%应于认证合同签订之日起 30 日内由认证申请组织支付给 ZYC，剩余部分的审核费用应于现场审核前一次付清。

4.3.3 审定与注册费（含证书费）应在现场审核完成之日起 30 日内，由认证申请组织支付给 ZYC，ZYC 采取费到发证。

4.3.4 年金（含标志使用费）：初次认证或再认证后，年金应与每次的监督审核费用一起支付。

4.3.5 监督审核费、单独扩大认证范围（或地址变更等等）审核费或因认证申请组织原因而需增加审核的，应于每次审核前的一周内一次支付。

4.3.6 加印证书制作工本费等需在证书制作前 5 日内付清。

### 4.4 审核人日核算方法

管理体系审核的人日数与受审核方的管理体系覆盖人数、审核类型（初审、再认证、和监督）、认证业务范围、风险程度、行业特点、管理体系成熟度、多现场等因素相关。人日数包括文件评审、审核组准备、现场审核和最终报告的时间；不包括路途时间、预审核等所花费的时间；各个领域审核的具体审核人日数根据有关准则确定，初审人日按附件中所列人



日数执行，监督审核所需的人日数至少按初审人日数 1/3 计算，再认证审核所需的人日数至少按初审人日数 2/3 计算。多领域结合审核可以审核人日数可在单领域审核人日数之和的基础上适当减少，通常考虑领域数量、结合方式及体系管理成熟度等，按实际发生的审核人日数计算。

## 5. 质量/环境/职业健康安全管理体系审核时间计算：

### （一）质量管理体系审核时间的确定

表 QMS——员工有效人数与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

| 有效人数    | 审核时间<br>第 1 阶段+第 2 阶段(天) | 有效人数       | 审核时间<br>第 1 阶段+第 2 阶段(天) |
|---------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1-5     | 1.5                      | 626-875    | 12                       |
| 6-10    | 2                        | 876-1175   | 13                       |
| 11-15   | 2.5                      | 1176-1550  | 14                       |
| 16-25   | 3                        | 1551-2025  | 15                       |
| 26-45   | 4                        | 2026-2675  | 16                       |
| 46-65   | 5                        | 2676-3450  | 17                       |
| 66-85   | 6                        | 3451-4350  | 18                       |
| 86-125  | 7                        | 4351-5450  | 19                       |
| 126-175 | 8                        | 5451-6800  | 20                       |
| 176-275 | 9                        | 6801-8500  | 21                       |
| 276-425 | 10                       | 8501-10700 | 22                       |
| 426-625 | 11                       | >10700     | 遵循上述递进规律                 |

注 1：表 QMS 中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

注 2：通常情况下，第一阶段现场审核所需的审核人日数不应少于 1 个人日。对于人数较少（如有效雇员的数量少于 10 人的组织）、风险较低的受审核组织可适当降低至 0.5 个人日。雇员人数超过 4000 人时，不应少于 2 个人日。

### （二）环境管理体系审核时间的确定

表 EMS——员工有效人数、复杂程度与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

| 有效人数  | 审核时间<br>第 1 阶段+第 2 阶段(天) |     |     |     | 有效人数      | 审核时间<br>第 1 阶段+第 2 阶段(天) |    |    |     |
|-------|--------------------------|-----|-----|-----|-----------|--------------------------|----|----|-----|
|       | 高                        | 中   | 低   | 有限  |           | 高                        | 中  | 低  | 有限  |
| 1-5   | 3                        | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 626-875   | 17                       | 13 | 10 | 6.5 |
| 6-10  | 3.5                      | 3   | 3   | 3   | 876-1175  | 19                       | 15 | 11 | 7   |
| 11-15 | 4.5                      | 3.5 | 3   | 3   | 1176-1550 | 20                       | 16 | 12 | 7.5 |



|         |     |     |     |     |            |          |    |    |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|------------|----------|----|----|-----|
| 16-25   | 5.5 | 4.5 | 3.5 | 3   | 1551-2025  | 21       | 17 | 12 | 8   |
| 26-45   | 7   | 5.5 | 4   | 3   | 2026-2675  | 23       | 18 | 13 | 8.5 |
| 46-65   | 8   | 6   | 4.5 | 3.5 | 2676-3450  | 25       | 19 | 14 | 9   |
| 66-85   | 9   | 7   | 5   | 3.5 | 3451-4350  | 27       | 20 | 15 | 10  |
| 86-125  | 11  | 8   | 5.5 | 4   | 4351-5450  | 28       | 21 | 16 | 11  |
| 126-175 | 12  | 9   | 6   | 4.5 | 5451-6800  | 30       | 23 | 17 | 12  |
| 176-275 | 13  | 10  | 7   | 5   | 6801-8500  | 32       | 25 | 19 | 13  |
| 276-425 | 15  | 11  | 8   | 5.5 | 8501-10700 | 34       | 27 | 20 | 14  |
| 426-625 | 16  | 12  | 9   | 6   | >10700     | 遵循上述递进规律 |    |    |     |

注 1：审核时间按高、中、低和有限的环境因素复杂程度分别显示。

注 2：表 EMS 中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

### （三）职业健康安全管理体系审核时间的确定

表 OHSMS——有效员工人数、风险级别与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

| 有效人数    | 审核时间             |     |     | 有效人数       | 审核时间             |    |    |
|---------|------------------|-----|-----|------------|------------------|----|----|
|         | 第 1 阶段+第 2 阶段（天） |     |     |            | 第 1 阶段+第 2 阶段（天） |    |    |
|         | 高                | 中   | 低   |            | 高                | 中  | 低  |
| 1-5     | 3                | 2.5 | 2.5 | 626-875    | 17               | 13 | 10 |
| 6-10    | 3.5              | 3   | 3   | 876-1175   | 19               | 15 | 11 |
| 11-15   | 4.5              | 3.5 | 3   | 1176-1550  | 20               | 16 | 12 |
| 16-25   | 5.5              | 4.5 | 3.5 | 1551-2025  | 21               | 17 | 12 |
| 26-45   | 7                | 5.5 | 4   | 2026-2675  | 23               | 18 | 13 |
| 46-65   | 8                | 6   | 4.5 | 2676-3450  | 25               | 19 | 14 |
| 66-85   | 9                | 7   | 5   | 3451-4350  | 27               | 20 | 15 |
| 86-125  | 11               | 8   | 5.5 | 4351-5450  | 28               | 21 | 16 |
| 126-175 | 12               | 9   | 6   | 5451-6800  | 30               | 23 | 17 |
| 176-275 | 13               | 10  | 7   | 6801-8500  | 32               | 25 | 19 |
| 276-425 | 15               | 11  | 8   | 8501-10700 | 34               | 27 | 20 |
| 426-625 | 16               | 12  | 9   | >10700     | 遵循上述递进规律         |    |    |

注 1：审核时间按高、中和低三种风险级别分别显示。

注 2：表 OHSMS 中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

### （四）审核时间的说明：

#### 1) 初次审核时间（第 1 阶段+第 2 阶段）

初次审核（第 1 阶段+第 2 阶段）时间的计算方法以上面三个表为基础。上表除了基于组织的有效人数，还基于组织的风险级别程度，并且没有规定最低或最高人日数，本公司将



根据申请组织风险级别和复杂程度适当增减审核时间。

## 2) 监督

在初始的三年认证周期中,对特定组织实施监督审核的时间,应与初次认证审核(第1阶段+第2阶段)的时间成比例,即每年实施监督审核的总时间约为初次认证审核时间的1/3。在策划每次监督审核时,应可获得获证组织与认证有关的更新信息。

## 3) 再认证

再认证审核时间根据更新的获证组织信息计算,通常再认证审核时间约为该组织初次认证审核(第1阶段+第2阶段)所需时间的70%。如果再认证按照初次认证审核要求实施时,再认证审核时间不是简单按初次认证审核时间的70%计算。审核时间应考虑管理体系绩效的评价结果。

## 4) 多场所审核的时间

在确定多场所审核的时间时,应按照上表确定每个场所的基准审核时间。当某些管理体系过程不适用于某个场所,而是属于对其进行控制的场所的主要职责时,可以考虑减少该场所的审核时间。

# 6. 其他管理体基本收费标准

详见相关认证规则。

# 7. 服务认证基本收费标准

详见相关认证规则。

# 8. 产品认证基本收费标准

详见相关认证规则。